

사고 발생시 보험 접수 방법 안내 (※회원사 직접 접수)

1. 아래 경로에서 성함(플랫폼이용 회원명)과 배송주문번호 또는 송장번호로 운송건을 조회 합니다.

- https://ilnoir.us/claim/insurance_search



일디랩 가입 보험 조회

보험 가입 및 주문 시 기재한
이용자 성함과 배송주문번호를 입력하세요.

→ 홍길동

→ 378119

조회하기

2. 조회가 되면 보험금 청구 신청하기를 선택합니다.

ilnoir 일디랩 보험금 청구

전화 (010-)

홈으로 가기

가입 내용

주문번호	피보험자명	송장번호	가입금액
37		5813	32,012원

보험금 청구

신청하기

3. 청구페이지에서 < 보험금 청구서 작성하기 >를 선택후 웹페이지에서 보험금청구서를 작성하고 첨부하기 버튼으로 청구서를 제출 합니다.

일디랩 보험금 청구
(010-)
[홈으로 가기](#)

가입 내용

주문번호	피보험자명	송장번호	가입금액
37		5813	23,681원

공통 구비서류

☒ 보험금 청구서 / 개인정보처리 동의서

작성하러 가기



보험금 청구서

함께, 약속

1. 보험계약사항

보험종목	프로미기업비용보상보험 III	증권번호	8652504011946571efxt
보험계약자		보험가입금액	32,012원

3. 사고개요

사고일시		사고원인	
사고장소		피해품	
사고경위 (6하 원칙으로 상세기재)			

청구자 본인은 상기 내용에 사실과 다른 것이 있거나 관련서류 또는 증거가 위조, 변조된 경우에는 보험금청구권을 상실할 수 있으며 동시에 그에 따른 모든 법적 책임을 부담할 것이며, 만일 보험금의 지급을 정지 또는 보류처사 보사하지 않는 손해에 해당할 경우에는 지급받은 보험금 일체를 반환할 것을 확약합니다.

클릭한 뒤
서명해주세요!

2025 년 4 월 2 일

보험금 청구인 성명: (인) / e-mail: @naver.com (피보험자와의 관계: 본인)
주소: (연락처: 3-6531)

☞ "고의로 사고를 발생시키거나, 발생하지도 않은 사고를 발생한 것처럼 조작하는 경우, 이미 발생한 보험사고의 원인, 내용 등을 조작하거나 피해정도를 과장하는 행위는 보험사기방지 특별법상 금지된 범죄입니다."
☞ "보험사기자는 보험사기방지 특별법상 10년 이하의 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있으며, 이와 별도로 보험가입 제한, 대출 및 신용카드 발급 등 금융거래가 제한될 수 있습니다."

절 취 선

온라인송금요청서

DB손해보험주식회사 귀중

계좌번호		은행명	
예금주(성호)		주민(사업자)번호	
◆ 위 등본내용의 허사로 인하여 타인계좌로의 송금 등 문제가 발생할 경우에는 본인이 일체의 책임을 지겠으며 귀사에 어떠한 이의도 제기하지 않겠음. 요청일 2025 년 4 월 2 일 요청인 성명 (성호) (인)			

* 송금 받으실 보험금이 1,000만원을 초과할 경우에는 인감날인 후 인감증명서를 첨부하셔야 합니다.

첨부하기

4. 이후 구매증빙 내역, 통장사본, 배송이력, 구매제품사진, 파손사진, 배송비내역을 파일첨부하고 정보제공동의란 확인후 제출하기 해 주시면 됩니다.

✓ 거래금액을 입증할 서류 및 인터넷화면캡처 해외 물품 구매확인 화면캡처 및 구매영수증

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
(이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
최대 3장

✓ 통장사본

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
(이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
최대 1장

✓ 택배사 배송이력화면 캡처

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
(이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
최대 1장

✓ 구매하신 물품사진

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
(이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
최대 1장

✓ 배송비 비용 입증내역

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
(이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
최대 1장

5.

사고 유형별 구비서류

아래 사고 유형 중 한가지를 선택해주세요.

파손시
 파손물품사진 / 수리비내역서(파손제품수리시) / 파손된 부분품 재구매 비용증빙내역(파손된 부분품을 재구매 했을 경우)
 / 비용지급 증빙내역(구매자에게 일정비용을 지불하고 물품을 사용하게 한 경우- 부분손 수리비 명목 보상시 보상 비중에 참고 될 수 있습니다.)

망실(오배송)
 오배송 받은 제품사진(제품은 보험사 요청시 보험사로 회수 또는 폐기사진이 요청될 수 있으나 사고 접수후 제품은 임의 처분 하지 마시길 바랍니다.)

배송이 완료되었으나 물품 도난시
 운송인(택배기사 등)이 작성한 도난확인증명서 첨부

양식 다운로드

분실
 운송인(택배기사 등)이 작성한 분실확인증명서 첨부

양식 다운로드

반송시
 반품운송장과 반품배송비용 영수증 첨부

✓ 파손물품사진 / 수리비내역서(파손제품수리시) / 파손된 부분품 재구매 비용증빙내역(파손된 부분품을 재구매 했을 경우)
 / 비용지급 증빙내역(구매자에게 일정비용을 지불하고 물품을 사용하게 한 경우- 부분손 수리비 명목 보상시 보상 비중에 참고 될 수 있습니다.)

파일 첨부

또는 파일을 드래그 해서 첨부해주세요
 (이미지 파일(.jpg, .jpeg, .png)만 가능)
 최대 100장

개인 정보 제공 동의

☐ 정보 제공 동의 확인

+ 개인 정보 수집·이용에 관한 동의사항

제출하기

접수후 보상관련

1. 보험사에서 접수 사고건에 대해 심사를 진행합니다.
2. 특별한 문제가 없는경우, 접수후 1, 2주 내로
 회원사님 계좌로 입금됩니다.
 (제출 통장사본 계좌로 입금)